

PENNSYLVANIA ACCESS CARD

IMPORTANT: PLEASE SAVE THIS INFORMATION SHEET AND KEEP IT IN A SAFE PLACE

ACCESS CARD INFORMATION:

- **Enclosed is your PA ACCESS Card**, a permanent plastic card issued to each individual who is eligible for Medicaid.
- **If you are also the payment name for cash assistance or Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP) benefits**, the EBT (Electronic Benefit Transfer) Card will also be used for medical benefits. If cash assistance and SNAP benefits stop, you may continue to use the EBT card for medical services, as long as you are eligible for Medicaid.
- **If you are enrolled in a Medicaid managed care plan (HealthChoices or Community HealthChoices), do not throw away your ACCESS Card**. You will receive a separate identification card issued by your plan to be used when obtaining medical services. You will use the ACCESS Card for certain eligible services not covered by your managed care plan, such as non-emergency medical transportation. Questions regarding covered services should be directed to the plan in which you are enrolled.

HOW TO USE YOUR CARD:

- **Keep the ACCESS Card in a safe place**. Protect it from dirt and scratches. Keep the card even if your case is closed. It will not cover services while your case is closed but can be used again if you become eligible for Medicaid in the future.
- **Present the ACCESS Card to your provider each time you obtain medical services**.
 - Your medical provider can use the card to obtain information about your eligibility for benefits, services available, insurance information, managed care plan enrollment and individual restrictions to services.
 - If you have other medical/health insurance coverage, you are required to report that information to your County Assistance Office (CAO) and show all insurance information (Medicare, Blue Cross or Blue Shield, for example) to your provider. The provider is required to bill the other insurance before billing Medicaid.
 - Your Medicaid Health Care Benefits Package may not cover all the services you need. Your medical provider or managed care plan can tell you what is covered. Your provider is required to tell you in advance if your Medicaid Health Care Benefits Package does not pay for a service.
 - The Medicaid payment is considered to be payment in full, except if you are required to make a co-payment, or pay a General Assistance deductible.
- **Report a lost or stolen ACCESS Card immediately to your local CAO or the Statewide Customer Service Center**. The CAO or the Statewide Customer Service Center will issue you a replacement ACCESS Card with a new card issue number. This new card must then be used to obtain services. (If the old card is found after a new card is obtained, destroy the old card - it is no longer usable).

YOUR RESPONSIBILITIES:

- **You must report to the CAO or Statewide Customer Service Center by the 10th of the following month for Medical Assistance and within 10 days for Long Term Care and Home and Community Based Services any changes which may affect your eligibility including:**
 - Employment and other income and/or resources.
 - Persons moving into or leaving your household or changes in marital status.
 - Other changes, such as pregnancy, disability or reaching age 65.
- **NOTE: Even if you or people you are financially responsible for do not obtain services using your ACCESS Card, benefit payments could be made on your behalf or their behalf. If you fail to report changes timely, you may be required to repay these benefits.**
- **Under State Law, 62 P.S. §1408(a), it is ILLEGAL to:**
 - Lend your card to another person or use your card to obtain services for another person.
 - Use your card to obtain services you don't need (medically unnecessary services).
 - Use your card intentionally to visit more than 3 practitioners who specialize in 1 field, in 1 month, to obtain benefits in excess of what is medically necessary.

HEALTHY HORIZONS MEDICARE COST SHARING:

If you are in the Healthy Horizons Medicare Cost Sharing Program, your ACCESS Card can be used for Medicare deductibles and co-insurance.

If you have questions about how to use the ACCESS Card, you may contact the HELPLINE, 1-800-842-2020.

TARJETA ACCESS DE PENNSYLVANIA

IMPORTANTE: POR FAVOR GUARDE ESTA HOJA DE INFORMACIÓN Y MANTÉNGALA EN UN LUGAR SEGURO

INFORMACIÓN DE LA TARJETA ACCESS:

- **Se adjunta su Tarjeta ACCESS de Pennsylvania**, una tarjeta permanente, de plástico amarillo emitida para cada persona que es elegible para Medicaid.
- **Si usted tiene su nombre para pago de beneficios de ayuda de dinero en efectivo o cupones de alimentos**, la Tarjeta ACCESS de Transferencia de Beneficio Electrónico (EBT, por sus siglas en inglés, una tarjeta de plástico verde que usted usa para estos beneficios, también será usada para los beneficios médicos. Si los beneficios de ayuda de dinero en efectivo o cupones de alimentos cesan, usted puede continuar usando la tarjeta verde para servicios médicos, siempre y cuando usted sea elegible para Medicaid.
- **Si está inscrito en un plan de Medicaid de cuidados médicos coordinados (HealthChoices u otro Community HealthChoices), no descarte su Tarjeta ACCESS.** Usted recibirá una tarjeta de identificación separada emitida por su plan para ser usada cuando obtiene servicios médicos. Usted usará la tarjeta ACCESS para ciertos servicios elegibles no cubiertos por su plan de cuidados médicos coordinados, tal como transporte médico que no sea de emergencia. Toda pregunta correspondiente a lo servicios cubiertos se debe dirigir al plan en el cual está inscrito.

HOW TO USE YOUR CARD:

- **Guarde la Tarjeta ACCESS en un lugar seguro.** No coloque la tarjeta cerca de imanes; protéjala de suciedad y de rasguños. Guarde la tarjeta aunque su caso se cierre. No cubrirá servicios mientras su caso esté cerrado, pero puede usarse otra vez si llega a ser elegible para Medicaid en el futuro.
- **Presente la tarjeta de ACCESS a su proveedor cada vez que reciba servicios médicos.**
 - Su proveedor médico puede usar la tarjeta para obtener información sobre su elegibilidad para beneficios, servicios disponibles, información de seguros, inscripción en el plan de cuidados médicos coordinados y restricciones individuales a los servicios.
 - Si tiene otra cobertura de seguro médico/de salud, asegúrese de dar esa información a su trabajadora social y muestre toda la información de seguros (Medicare, Blue Cross o Blue Shield, por ejemplo) a su proveedor. El proveedor debe facturar al otro seguro antes de facturar a Medicaid.
 - Su Paquete de Beneficios de Atención Médica de Medicaid puede que no cubra todos los servicios que usted necesita. Su proveedor médico o plan de cuidados médicos coordinados puede decirle lo que está cubierto. Su proveedor debe decirle por adelantado si su Paquete de Beneficios de Atención Médica de Medicaid no paga por algún servicio.
 - El pago de Medicaid se considera como un pago completo, excepto si se requiere que usted haga un copago, o que pague un deducible de Asistencia General.
- **Informe inmediatamente sobre una Tarjeta ACCESS perdida o robada a su trabajador(a) social.** Su trabajador(a) social emitirá una Tarjeta ACCESS de reemplazo con un nuevo número de emisión de tarjeta. Esta tarjeta nueva debe ser usada para obtener servicios. (Si encuentra la tarjeta antigua después que obtiene la tarjeta nueva, destruya la tarjeta antigua - ya no es válida).

SUS RESPONSABILIDADES:

- **Usted debe informar a la oficina de asistencia del condado dentro de 7 días sobre cualquier cambio que pueda afectar su elegibilidad, incluyendo:**
 - Empleo y otros ingresos y/o recursos.
 - Personas que se mudan a su hogar o que dejan su hogar o cambios en el estado civil.
 - Otros cambios, tales como embarazo, incapacidad o está cumpliendo 65 años de edad.
- **NOTA: Aunque usted o las personas por las que usted es responsable económicamente no obtengan servicios a través de su tarjeta ACCESS, se podrían hacer pagos de beneficios en su nombre o en nombre de ellas. Si usted no informa los cambios a tiempo, es posible que deba pagar estos beneficios.**
- **Bajo la Ley Estatal, 62 P.S. S 1408(a), es ILEGAL:**
 - Prestar su tarjeta a otra persona o usar su tarjeta para obtener servicios por otra persona.
 - Usar su tarjeta para obtener servicios que no necesita (servicios médicamente innecesarios).
 - Usar su tarjeta intencionalmente para visitar más de 3 médicos que se especializan en 1 campo, en 1 mes, para obtener beneficios en exceso de lo que es médicamente necesario.

COMPARTIR COSTOS DE MEDICARE POR HEALTHY HORIZONS:

Si usted pertenece al programa de Healthy Horizons Medicare Cost Sharing, su tarjeta ACCESS puede ser usada para los deducibles de Medicare y co-seguro.

Si tiene alguna pregunta sobre cómo usar la tarjeta ACCESS, puede comunicarse con la LÍNEA INFORMATIVA, al 1-800-842-2020.